

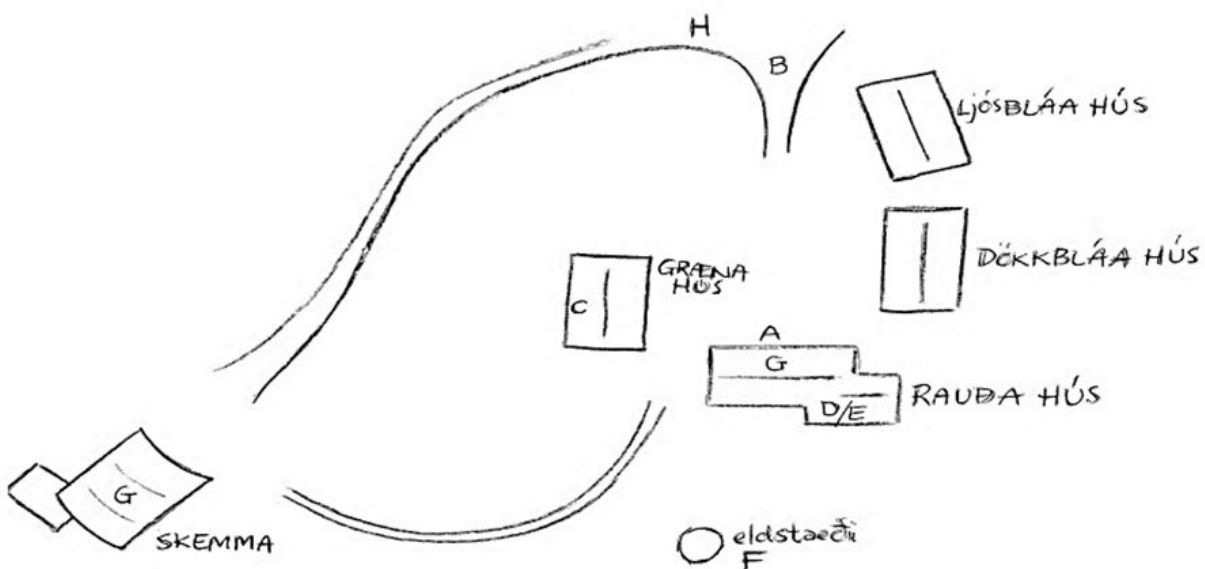
Rýmingaráætlun

Í Waldorfskólanum Lækjarbotnum og Waldorfleikskólanum Yl er í gildi áætlun um rýmingu skólahúsa ef upp kemur eldsvoði eða annað sem krefst þess að byggingar séu rýmdar í flýti. Á hverju vori fara umsjónarkennarar yfir áætlunina með nemendum og æfa viðbrögð bekkjarins. Á hverju vori fer einnig fram allsherjar æfing sem nær til allra starfsmanna og nemenda skólans og leikskólans þar sem viðbrögð eru æfð.

Starfssvæði og kort

Starfssvæðiskort og nafnalistar eru í hverri skólastofu ásamt öryggiskössum. Í upphafi hvers skólaárs er farið yfir rýmingaráætlun með starfsfólki skólans og hver lærir sitt hlutverk.

Mikilvægt er að allir starfsmenn aðstoði við framkvæmd áætlunar. Í viðbragðsstjórn sitja einn fulltrúi leikskóla og tveir fulltrúar skóla.



Helstu starfssvæði:

- A. aðalaðkoma skólans/leikskólans
- B. aðkoma sjúkrabíla (að og frá)
- C. staðsetning síma/tölvu
- D. slysastofa
- E. söfnunarsvæði lítið slasaðra
- F. söfnunarsvæði í upphafi utanhúss
- G. söfnunarsvæði eftir frumathugun vegna rýmingar skólans/leikskólans
- H. lendingarsvæði þyrlu

Ef brunaviðvörðunarkerfi fer í gang skal unnið eftir eftirfarandi rýmingaráætlun:

1. Matráður fer að stjórnöflu brunaviðvörðunarkerfis og aðgætir hvaðan brunaboði kemur Matráður kannar orsök og hvort hættuástand er að ræða. Slekkur á brunabjölllu, en ef eldur er laus fer brunabjalla strax aftur í gang.
2. Kennarar undirbúa rýmingu kennslustofa og fara eftir rýmingaráætlun hverrar kennslustofu fyrir sig.
3. Matráður hringir í öryggismiðstöð eða neyðarsíma 112 og gefur skýringar á brunaboðinu.
4. Ritari tekur með sér skráningarbók fjarvista. Starfsfólk rýmir skólann og fer á söfnunarsvæði F (eldstæði).
5. Þegar komið er á söfnunarsvæðið fer hver hópur á sitt svæði og kennarar fara yfir nafnalista og aðgæta að allir nemendur hafi komist út. Ef ekki ber hann að tilkynna umsjónarmanni söfnunarsvæðisins, ritara.
6. Ritari fær upplýsingar um hve margir nemendur hafa ekki skilað sér og hvar þeir sáust síðast. Ritari hefur með sér möppu með nafnalistum hvers stigs ef umsjónarkennari hefur ekki sinn nafnalista.
7. Ef slökkvilið kemur á staðinn þá er það matráður eða fulltrúi úr viðbragðsstjórn hans sem gefur varðstjóra upplýsingar um hve margir nemendur hafa orðið eftir inni og hugsanlega staðsetningu þeirra.
8. Farið er með nemendur og starfsfólk í Skemmuna eftir nafnakall hvers bekks og deildar fyrir sig.

Rýmingar á kennslustofum

1. starfsmaður velur flóttaleið,
2. allir safnast saman við eldstæði, svæði F,
3. leikskólabörn raða sér upp í klukkuröðun en bekkir í árgangaröð, frá yngsta og upp í elsta bekk,
4. umsjónarkennarar hafa með sér nafnalista og merkja við,
5. ef eldur kemur upp í frímínútum safnast nemendur saman af lóð á svæði F (eldstæði),
6. starfsfólk í eldhúsi hefur umsjón með rýmingu í matsal,
7. ritari telur starfsfólk og tekur með mætingabók og starfsmannalista,
8. áætlað að rýming taki um 4 mínútur.

Kennari yfirgefur síðast byggingu og lokar dyrum.